

## **Introducción**

Muchos países del mundo enfrentan desafíos en materia de crecimiento y desarrollo no solo para el mejoramiento de la calidad de vida sino para promover el desarrollo sostenible que requiere la participación de todos los individuos. Los sistemas educativos en Costa Rica tienen un rol fundamental en la identificación y promoción de una cultura ambiental en la población estudiantil.

El Ministerio de Educación Pública debe de promover estilos de vida saludables en las escuelas para asegurar relaciones armoniosas con la naturaleza y un adecuado manejo en desarrollo sostenible para que así prevalezca la calidad de vida de los individuos. El Ministerio de Educación Pública promueve la implantación del Programa Bandera Azul Ecológica para Centros Educativos.

Bandera Azul Ecológica, es una calificación, es un premio al esfuerzo comunitario y al trabajo voluntario por el bien de la comunidad, turistas y niños, que mejora la calidad de vida, estimulando la sana competencia y el respeto a nuestro ambiente.<sup>1</sup>

Este programa es Europeo; Costa Rica copia el modelo, lo adecua, le añade dos nuevas categorías (comunidad y escuela) y se ejecuta exitosamente en nuestro país en los últimos once años. La escuela Josefina Sagrada Familia, ha tomado interés en iniciar el proceso para poder llegar a obtener el galardón Bandera Azul, el cual no es requerimiento del MEP, sin embargo le da prestigio a la escuela y beneficio a la sociedad contribuyendo al desarrollo de una cultura ambiental, donde actualmente es el interés que tienen los padres de familia para la educación de sus hijos.

---

<sup>1</sup> Bandera Azul Ecológica. (s.f.)recuperado de la página:<http://www.vidaestudiantil.cr>

## **Justificación**

El proyecto surge de la necesidad de implementar Bandera Azul Ecológica en la Escuela Josefina Sagrada Familia ubicada en Santo Tomás de Santo Domingo de Heredia con el fin de crear conciencia a la población estudiantil y docente de la importancia del medio ambiente para el bienestar social.

Disminuir el impacto ambiental y cambiar la cultura es el objetivo de dicho galardón que nos trae la utilización de buenas prácticas que contribuyan al mejoramiento continuo de todos los espacios y alrededores del centro educativo.

## *Factibilidad técnica*

El promover una educación ambiental desarrolla un estilo de vida saludable principalmente si se da en un sistema educativo, el cual es el motor de la cultura de la población. Por lo que el programa bandera azul procura la formación de estudiantes con capacidad de relacionarse entre sí con el medio para garantizar a futuro la viabilidad de un desarrollo sostenible para prevalecer la calidad de vida.

La escuela cuenta con una población de cuatrocientos ochenta estudiantes y un cuerpo docente de treinta personas de las cuales iniciarían una educación en armonía con el ambiente ejecutando buenas prácticas y trascendiéndolas a las futuras generaciones. Los padres de familia y la comunidad están anuentes a colaborar en la adopción y continuidad del Programa Bandera Azul.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

La planificación del modelo se basa en los requisitos del programa Bandera Azul Ecológica. Se debe de contemplar todos los riesgos y problemas para mantener el programa en un adecuado funcionamiento. Las fechas de entrega de formularios se harán en la fecha indicada en el documento suministrado por el MEP.

*Factibilidad financiera*

Para ejecutar el proyecto de planificación Bandera azul se cuenta con un presupuesto de quinientos mil colones con una duración de tres meses.

Con la implementación del programa Bandera Azul la escuela incrementa su currículum para que futuros padres tomen por opción sus servicios para la educación de sus hijos. Por lo cual se tiene pronosticado un crecimiento del 25% de la población estudiantil para el año 2014.

La implementación de los requerimientos del programa ayudan en la disminución de costos, lo cual aumenta los beneficios ambientales y socioculturales del centro educativo y la comunidad. La certificación del programa garantiza cambios en la cultura pero estos cambios fomentan el mejoramiento en los centros educativos y estos se trasladan a la casa de cada participante del proceso.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

*Factibilidad operativa*

Josefina Sagrada Familia reduce los costos de implementación ya que el personal que llevara a cabo el programa es de la misma institución no ocasionando gastos innecesarios. Los participantes en el programa Bandera azul ofrecen trabajo de voluntariado por lo cual no generaran gastos de operación. Cada miembro del comité Bandera Azul Ecológica facilitará horas a la institución sin remuneración alguna. En la institución se constituirá un Club verde integrado por estudiantes que ayudarán al comité en varias responsabilidades.

Los valores se consolidan y crecen. Se cuenta con la aprobación de los recursos necesarios por parte de la Directiva conformado por padres de familia también con la colaboración administrativa, cuerpo docente y la comunidad de Santo Tomás de Santo Domingo de Heredia para ejecutar el programa.

### **Objetivo General**

Desarrollar un modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica en la Escuela Josefina Sagrada Familia incentivando a la comunidad estudiantil a proteger los recursos naturales.

### **Objetivos Específicos**

Analizar la situación actual de la Escuela Josefina Sagrada Familia en términos medioambientales.

Identificar y sistematizar los requisitos del Programa Bandera Azul Ecológica.

Sensibilizar a la comunidad estudiantil sobre los beneficios del mejoramiento socio – ambiental del Centro Educativo.

Incentivar la adopción de buenas prácticas que permitan ser participes del proceso nacional hacia la Carbono Neutralidad en el 2021, mediante el estímulo del galardón de Bandera Azul Ecológica.

## **Alcance**

Este proyecto tiene como finalidad crear un modelo para ejecutar el programa Bandera Azul en la escuela Josefina Sagrada Familia. El proyecto abarca desde la identificación de las tareas preliminares que se deben de ejecutar para obtener el programa, como son la conformación de los comités, el proceso de inscripción, los requerimientos para realizar un diagnostico ambiental requerido dentro del programa, hasta la planificación del plan de trabajo.

## *Criterios de aceptación*

- Cumplir con las tareas y tiempos del cronograma.
- Crear metodología para abordar el programa Bandera Azul.
- Diseñar lista de chequeo para verificar Impacto medioambiental.
- Verificar los criterios de calidad.
- Aplicar herramientas tecnológicas.

## *Exclusiones del proyecto*

- No se realizará la ejecución del Plan de trabajo para llegar obtener el galardón Bandera Azul
- No se realizara una evaluación de la situación actual para la ejecución del programa Bandera Azul.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

*Supuestos del proyecto*

- La escuela desea obtener el galardón Bandera Azul.
- Se tomaran en cuenta una serie de factores para determinar impacto ambiental.
- La escuela cuenta con el presupuesto para implementar Bandera Azul.
- Se cuenta con la anuencia de la población estudiantil y Padres de Familia

### **Estructura de desglose del trabajo**

El EDT organiza los entregables del proyecto y define el alcance por lo cual se encuentra en la etapa de planificación del modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica en la Escuela Josefina Sagrada Familia. Los diferentes elementos que constituyen el EDT están divididos en niveles siendo el nivel 0 como el nivel superior estratégico mientras que el nivel 1 contiene los entregables más importantes y el nivel 2 los sub-entregables de dichos entregables, y así sucesivamente.

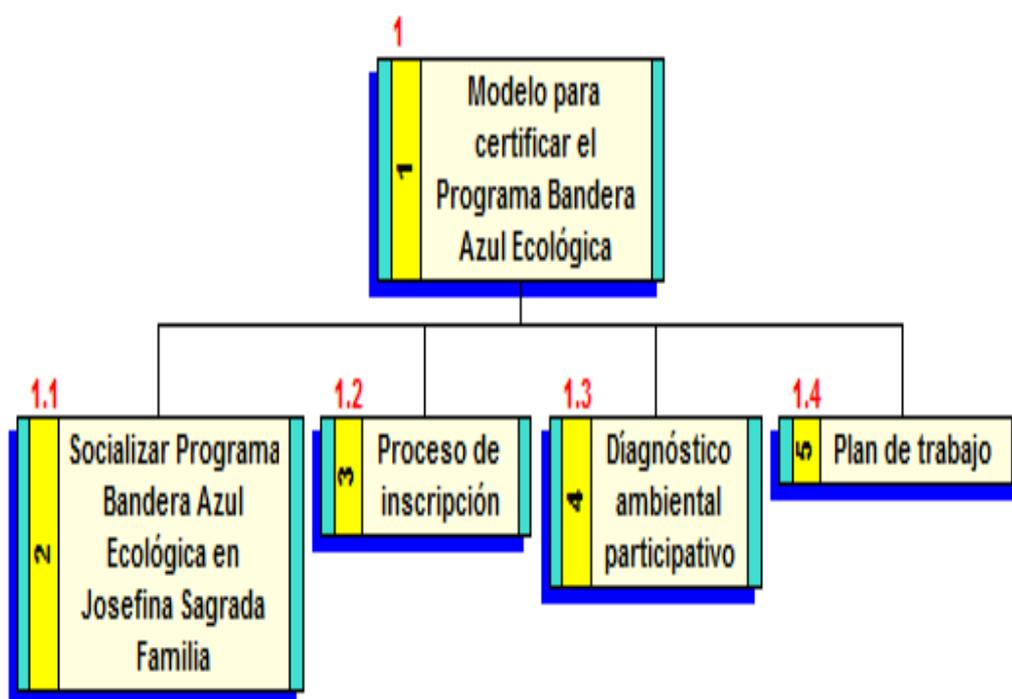
El EDT del modelo para certificar Programa Bandera Azul está constituido por cuatro entregables los cuales el primero es Socializar el programa en la Escuela Josefina Sagrada Familia este se subdivide en varias tareas como lo son la Reunión inicial con la Directora Académica y la Conformación del comité. El segundo entregable es Proceso de inscripción el cual esta subdividido en varias etapas que son Completar la boleta y su debida aprobación hasta el envío de la misma.

El tercer entregable es Guía para el diagnóstico ambiental es el proceso en el cual se evalúa el estado actual de la Escuela Josefina Sagrada Familia en términos medioambientales. Los problemas encontrados se tratan de disminuir mediante el cuarto entregable el cual es Plan de Trabajo en el cual se enlistan parámetros por mejorar y se realiza lista de chequeo para evaluar a la Escuela.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

En la siguiente figura se muestra la Estructura Detallada del proyecto el cual es una distribución jerárquica que muestra los entregables del modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica en la Escuela Josefina Sagrada Familia.

Figura N°1. EDT. Programa Bandera Azul Ecológica



Fuente: Realizado por Alejandra González López

## **Cronograma**

El cronograma del Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica muestra todas las actividades que se deben de realizar para obtener el éxito del proyecto. El cronograma está compuesto por cuatro entregables principales, el primer entregable es Socializar Programa Bandera Azul Ecológica en Josefina Sagrada Familia tiene una duración de seis días el cual es el proceso donde se vende la idea de satisfacer la necesidad de implementar un programa en la escuela para aumentar los beneficios cualitativos y cuantitativos de la institución educativa. Se da la reunión inicial y por ende la aceptación del proyecto conformando el equipo de trabajo. El proceso Socializar inicia el lunes 4 de febrero del 2013 finalizando el lunes 11 de febrero.

El segundo entregable es la inscripción de la escuela en el programa bandera azul el cual tiene una duración de cinco días se debe de realizar en fecha determinada si no, no se puede adoptar el galardón. El proceso de Inscripción del programa inicia después de electo el comité del lunes 11 de febrero hasta el envío del formulario. Este formulario debe de ser enviado el viernes 15 de marzo del 2013 para cumplir con el calendario del Ministerio de Educación Pública.

El tercer entregable es una Guía para el diagnóstico ambiental participativo el cual tiene una duración de 20 días es el proceso más importante ya que se evalúa la situación actual de la institución en términos medioambientales y nos da la visión de que es lo que podemos mejorar para disminuir el impacto ambiental. El diagnóstico Ambiental se realiza del Lunes 18 de marzo del 2013 finalizando el 12 de abril del 2013.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

El cuarto entregable es el Plan de trabajo con una duración de seis días es la mejora de todos los problemas encontrados en el tercer entregable desfragmentados en parámetros que constituirán el plan de trabajo. Este se debe de elaborar del lunes 15 de abril 2013 hasta el lunes 22 de abril con el envío del plan de trabajo aprobado.

El proyecto tiene una duración de 56 días inicia en febrero y finaliza en abril con la ejecución del Plan de trabajo del proyecto.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

Tabla N°1. Cronograma de actividades

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin
<b>Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica</b>	<b>56 días</b>	<b>lun 04/02/13</b>	<b>lun 22/04/13</b>
<b>Socializar Programa Bandera Azul Ecológica en Josefina Sagrada Familia</b>	<b>5,38 días</b>	<b>lun 04/02/13</b>	<b>lun 11/02/13</b>
<b>Reunión inicial con Directora académica</b>	<b>0,13 días</b>	<b>lun 04/02/13</b>	<b>lun 04/02/13</b>
Inducción inicial programa Bandera Azul Ecológica	1 hora	lun 04/02/13	lun 04/02/13
Solicitar terna para elección de comités	0,5 horas	lun 04/02/13	lun 04/02/13
<b>Programar calendario</b>	<b>0,13 días</b>	<b>lun 04/02/13</b>	<b>lun 04/02/13</b>
Calendarizar fecha de elección del comité	1 hora	lun 04/02/13	lun 04/02/13
Programar capacitaciones del comité	1 hora	lun 04/02/13	lun 04/02/13
<b>Conformar comité</b>	<b>0,38 días</b>	<b>lun 11/02/13</b>	<b>lun 11/02/13</b>
<b>Elección de miembros</b>	<b>0,13 días</b>	<b>lun 11/02/13</b>	<b>lun 11/02/13</b>
Elección de Representante estudiantil	1 hora	lun 11/02/13	lun 11/02/13
Elección de Representante personal docente	1 hora	lun 11/02/13	lun 11/02/13
Elección de Representante personal administrativo	1 hora	lun 11/02/13	lun 11/02/13
Elección de Representante padre y madres de familia	1 hora	lun 11/02/13	lun 11/02/13
Elección de Representante de la comunidad	1 hora	lun 11/02/13	lun 11/02/13
<b>Reunion final del comité electo</b>	<b>0,25 días</b>	<b>lun 11/02/13</b>	<b>lun 11/02/13</b>
Elección del coordinador	1 hora	lun 11/02/13	lun 11/02/13
Inducción inicial programa Bandera Azul Ecológica	2 horas	lun 11/02/13	lun 11/02/13
<b>Proceso de inscripción</b>	<b>5 días</b>	<b>lun 11/03/13</b>	<b>vie 15/03/13</b>
Completar la boleta de Inscripción (Anexo 1)	2 días	lun 11/03/13	mar 12/03/13
<b>Aprobación de la boleta de inscripción</b>	<b>2 días</b>	<b>mié 13/03/13</b>	<b>jue 14/03/13</b>
Firma de Directora Académica	1 día	mié 13/03/13	mié 13/03/13
Firma del Coordinador del comité	1 día	jue 14/03/13	jue 14/03/13
Enviar la boleta de inscripción	1 día	vie 15/03/13	vie 15/03/13
<b>Diagnóstico ambiental participativo</b>	<b>20 días</b>	<b>lun 18/03/13</b>	<b>vie 12/04/13</b>
Completar la Guía para el diagnóstico socio Ambiental Participativo (Anexo 2)	15 días	lun 18/03/13	vie 05/04/13
Identificación del estado actual del Centro Educativo	2 días	lun 08/04/13	mar 09/04/13
Formulación de posibles mejoras a los problemas o debilidades del Centro Edu	3 días	mié 10/04/13	vie 12/04/13
<b>Plan de trabajo</b>	<b>6 días</b>	<b>lun 15/04/13</b>	<b>lun 22/04/13</b>
<b>Enlistar parámetros para evaluar</b>	<b>1 día</b>	<b>lun 15/04/13</b>	<b>lun 15/04/13</b>
Calidad de agua	1 día	lun 15/04/13	lun 15/04/13
Gestión de riesgos	1 día	lun 15/04/13	lun 15/04/13
Manejo de residuos	1 día	lun 15/04/13	lun 15/04/13
Huella de carbono	1 día	lun 15/04/13	lun 15/04/13
Ahorro de energía	1 día	lun 15/04/13	lun 15/04/13
5 S	1 día	lun 15/04/13	lun 15/04/13
Mantenimiento preventivo y correctivo	1 día	lun 15/04/13	lun 15/04/13
Elaborar Plan de trabajo según parámetros enlistados	2 días	mar 16/04/13	mié 17/04/13
<b>Aprobación del Plan de Trabajo</b>	<b>2 días</b>	<b>jue 18/04/13</b>	<b>vie 19/04/13</b>
Firma de Directora Académica	1 día	jue 18/04/13	jue 18/04/13
Firma del Coordinador del comité	1 día	vie 19/04/13	vie 19/04/13
Enviar Plan de trabajo (Anexo 3)	1 día	lun 22/04/13	lun 22/04/13

Fuente: Realizado por Alejandra González López

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

**Presupuesto**

El presupuesto se realizó con base a las actividades del cronograma que constituyen los entregables del proyecto. Basado en los costos operativos de los recursos que realizan las actividades del proyecto.

No se toman en cuenta las inversiones a largo plazo en la ejecución del Plan de trabajo como lo son los basureros de reciclaje que se deben de comprar o los bombillos que se deben de cambiar.

El presupuesto se elabora tomando en cuenta las horas hombre que se necesitan para la planificación del modelo. También se consideran el costo del proceso de inducción del programa Bandera Azul por los gastos generados en material de apoyo y material publicitario.

Como se puede observar en la siguiente tabla el presupuesto está en quinientos cinco mil colones el cual contempla las horas del administrador del proyecto ya que es el único recurso ajeno a la planilla y no es voluntario como los demás miembros del comité.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

Tabla N ° 2. Presupuesto del proyecto

<b>Presupuesto Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica</b>					
EDT	Nombre Actividad	Tiempo Estimado Días	Dia inicio	Dia final	Costo Estimado
<b>1,1</b>	<b>Socializar Programa Bandera Azul Ecológica en Josefina Sagrada Familia</b>	<b>5.38 días</b>	<b>04/02/2013</b>	<b>11/02/2013</b>	<b>290000</b>
1.1.1	Reunión inicial con Directora académica	0.13 días	04/02/2013	04/02/2013	0
1.1.1.1	Inducción inicial programa Bandera Azul Ecológica	1 hora	04/02/2013	04/02/2013	40000
1.1.1.2	Solicitar terna para elección de comités	1 hora	04/02/2013	04/02/2013	10000
1.1.1.3	Programar calendario	0.13 días	04/02/2013	04/02/2013	
1.1.1.3.1	Calendarizar fecha de elección del comité	1 hora	04/02/2013	04/02/2013	40000
1.1.1.3.2	Programar capacitaciones del comité	1 hora	04/02/2013	04/02/2013	40000
1.1.2	Conformar comité	0.38 días	11/02/2013	11/02/2013	0
1.1.2.1	Elección de miembros	0.13 días	11/02/2013	11/02/2013	0
1.1.2.1.1	Elección de Representante estudiantil	1 hora	11/02/2013	11/02/2013	10000
1.1.2.1.2	Elección de Representante personal docente	1 hora	11/02/2013	11/02/2013	10000
1.1.2.1.3	Elección de Representante personal administrativo	1 hora	11/02/2013	11/02/2013	10000
1.1.2.1.4	Elección de Representante padre y madres de familia	1 hora	11/02/2013	11/02/2013	10000
1.1.2.1.5	Elección de Representante de la comunidad	1 hora	11/02/2013	11/02/2013	10000
1.1.2.2	Reunion final del comité electo	0.25 días	11/02/2013	11/02/2013	0
1.1.2.2.1	Elección del coordinador	1 hora	11/02/2013	11/02/2013	0
1.1.2.2.2	Inducción inicial programa Bandera Azul Ecológica	2 horas	11/02/2013	11/02/2013	110000
<b>1,2</b>	<b>Realizar el Proceso de inscripción</b>	<b>5 días</b>	<b>11/03/2013</b>	<b>15/03/2013</b>	<b>5000</b>
1.2.1	Completar la boleta de Inscripción (Anexo 1)	2 días	11/03/2013	12/03/2013	0
1.2.2	Aprobación de la boleta de inscripción	2 días	13/03/2013	14/03/2013	0
1.2.2.1	Firma de Directora Académica	1 día	13/03/2013	13/03/2013	0
1.2.2.2	Firma del Coordinador del comité	1 día	14/03/2013	14/03/2013	0
1.2.3	Enviar la boleta de inscripción	1 día	15/03/2013	15/03/2013	5000
<b>1,3</b>	<b>Realizar el diagnóstico ambiental participativo</b>	<b>20 días</b>	<b>18/03/2013</b>	<b>12/04/2013</b>	<b>30000</b>
1.3.1	Completar la Guía para el diagnóstico socio Ambiental Participativo (Anexo 2)	15 días	18/03/2013	05/04/2013	0
1.3.2	Identificación del estado actual del Centro Educativo	2 días	08/04/2013	09/04/2013	0
1.3.3	Formulación de posibles mejoras a los problemas o debilidades del Centro Educativo	3 días	10/04/2013	12/04/2013	30000
<b>1,4</b>	<b>Elaboración del Plan de trabajo</b>	<b>6 días</b>	<b>15/04/2013</b>	<b>22/04/2013</b>	<b>180000</b>
1.4.1	Enlistar parámetros para evaluar	1 día	15/04/2013	15/04/2013	60000
1.4.1.1	Calidad de agua	1 día	15/04/2013	15/04/2013	0
1.4.1.2	Gestión de Riesgos y Desastres	1 día	15/04/2013	15/04/2013	0
1.4.1.3	Manejo de Residuos	1 día	15/04/2013	15/04/2013	0
1.4.1.4	Huella de carbono	1 día	15/04/2013	15/04/2013	0
1.4.1.5	Ahorro de energía	1 día	15/04/2013	15/04/2013	0
1.4.1.6	5 S	1 día	15/04/2013	15/04/2013	0
1.4.1.7	Mantenimiento preventivos y correctivo	1 día	15/04/2013	15/04/2013	0
1.4.2	Eaborar Plan de Trabajo según parámetros enlistados	2 días	16/04/2013	17/04/2013	120000
1.4.3	Aprobación del Plan de Trabajo	2 días	18/04/2013	19/04/2013	0
1.4.3.1	Firma de Directora Académica	1 día	18/04/2013	18/04/2013	0
1.4.3.2	Firma del Coordinador del comité	1 día	19/04/2013	19/04/2013	0
1.4.4	Enviar Plan de trabajo (Anexo 3)	1 día	22/04/2013	22/04/2013	0
<b>Total</b>		<b>56</b>	<b>04/02/2013</b>	<b>22/04/2013</b>	<b>505000</b>

Fuente: Realizado por Alejandra González López

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

Se contempla un presupuesto de reserva el cual está asignado en caso de aplicar el plan de acción ante los posibles riesgos identificados en el presente proyecto. Un riesgo identificado es que no se cuente con espacio físico para las sesiones se puede mitigar teniendo un posible alquiler de lugar. El alquiler me genera un costo de cien mil colones en total para todas las sesiones en la duración del proyecto. En caso de no poder realizar el análisis de mejoras se contratará un experto en Ingeniería Ambiental y análisis de riesgos para un costo de cincuenta mil colones reflejados en servicios profesionales. Solo en casos de un eventual riesgo identificado. En total el presupuesto de reserva es de ciento cincuenta mil colones el cual debe de ser asumido por la escuela.

Tabla N ° 2.1. Presupuesto de reserva

<b>Análisis de Reservas</b>		
<b>Riesgo</b>	<b>Acción</b>	<b>Presupuesto colones</b>
R6, R12	Contratar lugar para realizar las sesiones	100000
R15	Contratar servicios profesionales	50000
<b>TOTAL</b>		<b>150000</b>

Fuente: Realizado por Alejandra González López

## **Plan de Calidad**

Las actividades que conforman cada entregable son tareas que se deben de realizar para obtener con éxito los objetivos del proyecto. La calidad se debe de reflejar en cada entregable del proyecto y a lo largo de la conclusión del mismo. Todas las actividades se deben de ser sistematizadas y controladas para que no se transformen en riesgos o en debilidades del proceso.

El primer entregable Socializar Bandera Azul Ecológica abarca desde la reunión inicial con la Directora Académica hasta la elección del comité Bandera Azul Ecológica. En la reunión inicial se levanta la primera minuta donde se evidencia los puntos tratados en la reunión que son aspectos claves del Programa Bandera Azul, también se eligen a los miembros del comité con sus responsabilidades y funciones, se define la planificación del cronograma para capacitar al comité y se firma el acta respectiva.

El proceso de inscripción lo realiza el comité y lo regula el coordinador, se debe de completar la boleta y llenar todos los requerimientos de información deben de firmar las partes responsables y enviar la boleta de inscripción en fecha determinada con el respaldo de entrega del mismo como parte del criterio de calidad.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

En la guía para el diagnóstico socio ambiental se establecen los siguientes criterios de calidad como son evaluar la calidad del agua mediante análisis de microbiológicos, protocolos de limpieza y pruebas de agua. La gestión de riesgos a desastres se evalúa con el plan de gestión de riesgos elaborado que contempla brigadas, plan de evacuación, sistemas de alerta.

Con la planificación del Plan de Trabajo se trata de mejorar los problemas encontrados en el diagnóstico ambiental para darle marcha a una serie de actividades que ayudarán a la Escuela Josefina Sagrada Familia a mejorar el ambiente y por ende los más beneficiados serán los niños de la escuela. Se realiza lista de chequeo de parámetros a mejorar, se aprueba el plan de trabajo por parte de los responsables y se envía vía mail para su aprobación regional.

Se debe de monitorear los tiempos de cada actividad para no ocasionar situaciones críticas y también se debe de verificar las fechas de inicio para no caer en demoras en los procesos que pueden producir errores en el modelo para certificar Bandera Azul Ecológica en Josefina Sagrada Familia.

El Diagrama Ishikawa nos proporciona las evidencias del cumplimiento de la calidad de cada entregable. Por cada entregable se trata de evidenciar la finalización exitosa de todas las actividades que lo constituyen. Se basa en la norma ISO 9000 el cual audita y evalúa con evidencias comprobadas y planes de mejora continua

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
 Ing. Alejandra González López, ULACIT  
 2012

Figura N°2. Diagrama Ishikawa gestión documental



Fuente: Realizado por Alejandra González López

Criterios de calidad por entregable

Entregable	Criterios de calidad
Socializar Programa Bandera Azul	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debe de haber al menos una reunión mínima con la Directora Académica</li> <li>- Debe de haber cinco integrantes en el comité.</li> <li>- Debe haber tres sesiones de capacitaciones.</li> <li>- Se debe de elegir un coordinador del comité</li> </ul>
Proceso de Inscripción	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La boleta de inscripción debe ser revisada por el Administrador de proyectos antes de ser enviada para su aprobación regional.</li> <li>- Enviar la boleta con tres días hábiles al MEP.</li> </ul>
Diagnóstico ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La guía debe ser revisada por el Administrador de proyectos antes de ser enviada para su aprobación regional.</li> <li>- Se deben de considerar los siguientes parámetros: Espacios limpios y seguros, servicios sanitarios, calidad del agua, gestión de riesgos y desastres</li> </ul>
Plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plan de trabajo debe ser revisada por el Administrador de proyectos antes de ser enviada para su aprobación regional.</li> <li>- Enviar la guía con tres días hábiles al MEP</li> </ul>

### **Plan de Riesgos**

Por cada actividad del proyecto se identificaron los riesgos que podían influir en la realización de la tarea. Se hace el análisis del plan de respuesta ante el acontecimiento de algún riesgo identificado. Se clasifican los riesgos según su impacto y probabilidad de ocurrencia en riesgos leves , riesgos moderados , riesgos graves y riesgos extremos que en el proyecto es 0%, 12%, 33% y 55% respectivamente. Se utilizó un método el cual está compuesto por varios factores como los son los eventos los cuales nos dice ¿qué podría pasar, también se utilizó la probabilidad y nos preguntamos ¿Qué tan probable es que suceda?. El Impacto es un factor que nos dice ¿Cuán malo sería si ocurre?.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
 Ing. Alejandra González López, ULACIT  
 2012

Tabla N° 3. Clasificación de riesgos

Riesgo	# Riesgo	Nombre	Impacto	Probabilidad
	1	No se cuenta con la aprobación de Dirección Académica	5	2
	3	No completar correctamente la boleta de inscripción	5	3
	5	No completar correctamente la guía para el diagnóstico Ambiental	5	2
	7	No encontrar mejoras a los problemas encontrados	5	2
	8	Excluir parametros de evaluación en el Plan de trabajo	5	2
	4	No se envíe la boleta de inscripción en el tiempo establecido	5	1
	6	No contemplar factores que afecten la identificación del estado actual	4	2
	9	No contar con el 100% de asistencia para la capacitación del comité	4	2
	2	No se cuente con espacio y tiempo para cumplir el programa calendario	3	2

Resumen	
Riesgo	Porcentaje
Riesgo Bajo	0,00%
Riesgo Moderado	12%
Riesgo Alto	33%
Riesgo Extremo	55%

Fuente: Realizado por Alejandra González López

Figura N°3. Matriz de Riesgos

		Impacto				
		Sin Impacto (1)	Impacto Bajo (2)	Impacto Medio (3)	Alto Impacto (4)	Impacto Fatal (5)
Probabilidad	Nada Probable (1)					R4
	Poco Probable (2)			R2	R6, R9	R1, R5, R7, R8
	Probable (3)					R3
	Muy Probable (4)					
	Altamente Probable (5)					

	Riesgo Bajo
	Riesgo Moderado
	Riesgo Alto
	Riesgo Extremo

Fuente: Realizado por Alejandra González López

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

El plan de acción de riesgos se realizará si es ocurrente el riesgo, este debe de ser mitigado, trasladado o aceptado para el plan de respuesta ante el control de disminución o eliminación del riesgo

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

Tabla N° 4. Plan de acción

IDENTIFICACIÓN		Plan de respuesta del riesgo				Seguimiento y monitores	
No de Riesgo	Nombre del riesgo	Mitigarlo	Traslado	Aceptación	Requiere presupuesto	Control del riesgo	Eliminación del riesgo
1	No se cuenta con la aprobación de Dirección Académica	Solicitar a la Junta Directiva de la escuela la aprobación				Documentar hechos relevantes del galardón Bandera Azul Ecológica	
2	No se cuente con espacio y tiempo para cumplir el programa calendario	Contratar lugar para realizar las sesiones			100.000,00	Calendarizar en horas que no hayan lecciones	
3	No completar correctamente la boleta de inscripción	1.Revisión de la boleta por parte del administrador de proyectos. 2. Envío de la boleta con antelación como borrador (sin firmas de aprobación) al MEP solicitando revisión del documento				Enviar la boleta a todos los miembros del comité posterior a llenarle para su revisión	
4	No se envió la boleta de inscripción en el tiempo establecido	Establecer fecha de entrega una semana de antelación				1.Estar pendiente de la fecha de entrega. 2. Calendarizar entrega de documento con una semana de anticipación	
5	No completar correctamente la guía para el diagnóstico Ambiental	1.Revisión de la boleta por parte del administrador de proyectos. 2. Envío de la boleta con antelación como borrador (sin firmas de aprobación) al MEP solicitando revisión del documento				Enviar la boleta a todos los miembros del comité posterior a llenarle para su revisión	
6	No contemplar factores que afecten la identificación del estado actual	Realizar check list de requerimientos a evaluar				Usar check list y nombrar responsable de la revisión	
7	No encontrar mejoras a los problemas encontrados		Contratar servicios profesionales		50.000,00	Hacer sesión de lluvia de ideas para solucionar problemas encontrados	
8	Excluir parámetros de evaluación en el Plan de trabajo	Realizar check list de parámetros a evaluar				Usar check list y nombrar responsable en la revisión	
9	No contar con el 100% de asistencia para la capacitación del comité			Realizar material didáctico entendible, de la planificación de la sesión		1.Convocar con antelación. 2. Solicitar confirmación de asistencia para la capacitación.	

Fuente: Realizado por Alejandra González López

### **Plan de Adquisiciones**

Dentro de las actividades del proyecto solo existe una actividad del cronograma de trabajo que genera búsqueda de proveedor pero la Escuela Josefina Sagrada Familia tiene como procedimiento interno de compras que se debe de tener al menos dos cotizaciones y el pago se gestiona por orden de compra y se cancela mediante cheque.

En la actividad Inducción del comité al programa Bandera Azul se necesita material de apoyo que son la carpetas con fotocopias y además diseño publicitario para idear e imprimir afiches para dar a conocer el programa Bandera Azul Ecológica en toda la escuela.

Este material a adquirir es importante para el control de los posibles riesgos identificados en la tabla N°4, la divulgación de campaña publicitaria motiva a los interesados del proyecto a participación activa y una colaboración total como lo son el Director Académica, el Comité seleccionado, los estudiantes, los padres de familia y la comunidad.

Este costo se puede ver como costo beneficio porque le da sostenibilidad a la continuidad del proyecto para no ocasionar atrasos, y así procurar la motivación de las ternas, las aprobaciones de los documentos por parte del Director Académico y el Coordinador del comité.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
 Ing. Alejandra González López, ULACIT  
 2012

Tabla N° 5 Plan de Adquisiciones

PLAN DE ADQUISICIONES					
ELABORADO POR: Administrador de proyectos			FECHA DE ELABORACIÓN: 01/12/2012		
NOMBRE DE LA CONTRATACIÓN DEL BIEN O SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN	PRESUPUESTO	FECHA PROGRAMADA DE		MEDIO DE PAGO
			PUBLICACIÓN	RECEPCIÓN	
Contratación de Diseño Grafico para Publicidad	Se requiere la confección de afiches, y material didáctico para difundir información	¢ 150 000.00	05/02/2013	11/02/2013	Orden de pagc – Emisión de cheque

Fuente: Realizado por Alejandra González López

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
 Ing. Alejandra González López, ULACIT  
 2012

**Plan de comunicaciones**

Se construye un modelo de comunicación sólida que ayude como canal para tener una comunicación asertiva durante todas las etapas del proyecto. La idea es que los involucrados conozcan y estén al tanto de los eventos por realizar, permitiendo información clara, concisa y oportuna para atender las metas, expectativas, tareas, revisiones, durante el ciclo del proyecto y así promover el éxito y la transparencia en el proyecto.

Tabla N° 6. Plan de comunicaciones

PLAN DE COMUNICACIONES				
ELABORADO POR: Administrador del Proyecto			FECHA DE ELABORACIÓN: 26 de noviembre	
INTERESADOS	TIPO DE INFORMACIÓN	RESPONSABLE DE GENERAR INFORMACIÓN	FRECUENCIA	MEDIO DE COMUNICACIÓN
Dirección Académica	Avances del proyecto	Coordinador del comité y Administrador del proyecto	Quincenal	Correo electrónico
Junta Directiva Escolar	Avances del proyecto	Coordinador del comité y Directora Académica	Quincenal	Informe
Comité Bandera Azul	Responsabilidades, convocatorias, informe de resultados	Coordinador del comité y Administrador del proyecto	Semanal	Informe, Correo electrónico
Cuerpo Docente	Inducción, Informe de resultados	Directora Académica y Coordinador comité	Inicio del Proyecto y Finalización del proyecto	Informe
Comunidad estudiantil	Inducción, Informe de resultados	Directora Académica y Coordinador comité	Inicio del Proyecto y Finalización del proyecto	Informe, Publicidad
Padres de familia	Inducción, Informe de resultados	Directora Académica y Coordinador comité	Inicio del Proyecto y Finalización del proyecto	Informe, comunicado.
Comunidad de Santo Tomás de Santo Domingo	Informes Logros	Directora Académica y Coordinador comité	Finalizar del proyecto	Publicidad

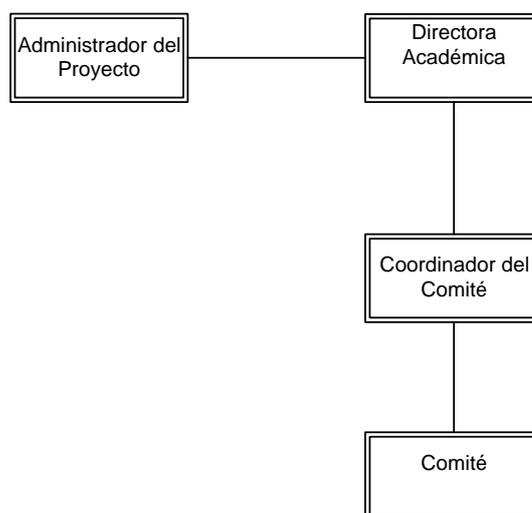
Fuente: Realizado por Alejandra González López

## Plan de Recursos Humanos

La planificación de los recursos humanos se utiliza para determinar e identificar aquellos recursos humanos que posean las habilidades requeridas para el éxito del proyecto. El plan de recursos humanos documenta los roles y responsabilidades dentro del proyecto, los organigramas del proyecto y el plan para la dirección de personal.

A continuación se muestra el organigrama de mando para el proyecto Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica el cual involucra a todos los interesados

Figura N° Organigrama del proyecto



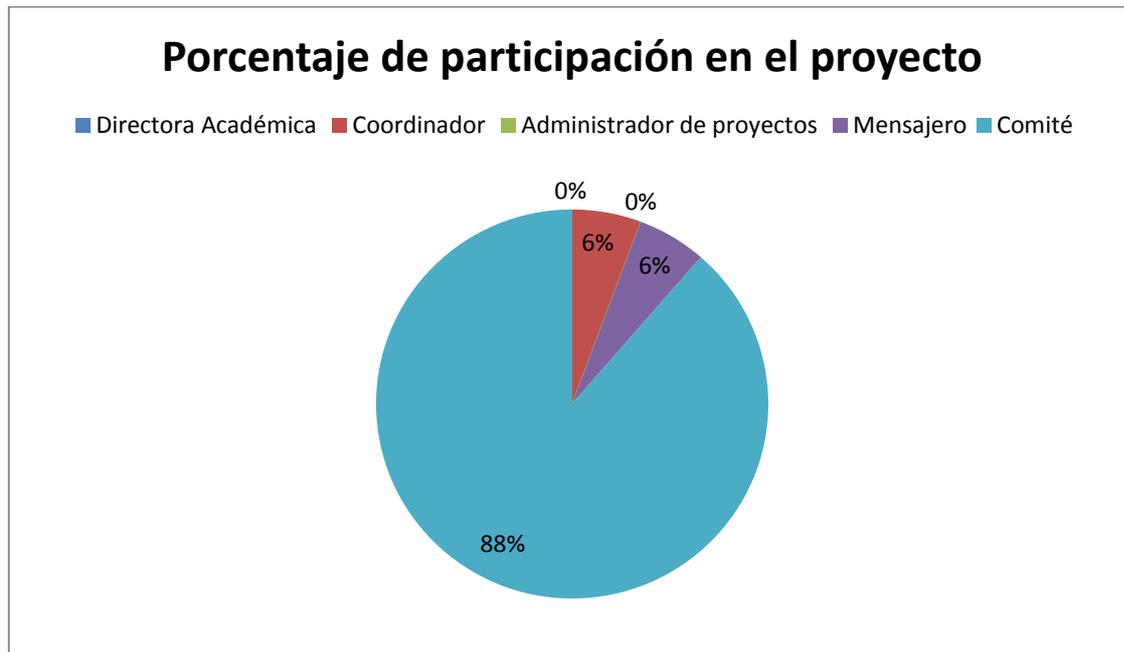
Fuente: Realizado por Alejandra González López

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
 Ing. Alejandra González López, ULACIT  
 2012

Figura N° 4. Asignación de Recurso humano para actividades

Recurso	Responsabilidades
Administrador del proyecto	Coordinación de la ejecución de proyecto.
	Control y cumplimiento del cronograma.
	Control de los entregables del proyecto.
	Calendarizar reuniones y capacitaciones
	Control de calidad de las boletas y guías
Directora académica	Capacitar directora académica y al comité.
	Aprobación y firma de boletas y guías
	Informar a los padres de familia sobre la toma del galardón
	Informar a los estudiantes acerca de l programa.
Comité	Asegurar el espacio para las reuniones y capacitaciones
	Participar activamente en el diagnostico ambiental
	Elegir al coordinador
	Informe de resultados del diagnostico
	Elaboración del plan de trabajo
	Completar boletas y guías.
	Buscar mejoras a los problemas encontrados
Coordinador del comité	Aprobación y firma de boletas y guías
	Estar informando a la Directora
	Coordiar al comité para la toma de decisiones.

Fuente: Realizado por Alejandra González López



Fuente: Realizado por Alejandra González López

## Conclusiones

La estructura detallada nos muestra claramente los entregables principales del proyecto este visualiza de forma generalizada la logística de las actividades por efectuar lo cual nos ayuda a la aprobación del proyecto vendiendo un producto final.

El cronograma compromete el tiempo que se requiere para la planificación del proyecto se estima una duración de cincuenta y seis días iniciando el Lunes 4 de febrero 2013 y finalizando el lunes 22 de abril 2013.

La participación y el compromiso de los involucrados es fundamental para el cumplimiento de tiempos y fechas, el proyecto tiene fechas definidas por el Ministerio de Educación Pública de no ejecutarse en el tiempo establecido se transforman en tareas críticas ocasionado la conclusión del proyecto sin éxito.

El presupuesto inicial estimado fue de quinientos mil colones, sin embargo con el desarrollo de la planificación del modelo de Bandera Azul ecológica se excedió en 1% de los cuales la Directora Académica acepta el incremento.

Los criterios de calidad a evaluar en cada actividad son importantes ya que nos generan aceptación en el cumplimiento de las mismas evidenciando la excelencia del proceso. Si no se considera algún criterio se puede no llegar a obtener el galardón Bandera Azul Ecológica. Es posible evidenciar el proceso mediante la gestión de la documentación para detectar puntos críticos a mejorar.

**Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica**  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

Los riesgos se contemplaron durante todo el proyecto y fueron tomados en cuenta en el desarrollo de cada actividad. El cincuenta tres por ciento de los riesgos fueron extremos por lo cual se monitorearon y controlaron para disminuir el riesgo de ocurrencia y su impacto. El porcentaje restante se clasifica en riesgos de alto impacto y riesgo moderado. Los riesgos generan acciones las cuales se deben de cuantificar para hacerle frente en caso de que se den por lo tanto se consideran en un análisis de reserva en la parte presupuestaria trasladándose en este caso a la dirección académica. Se requiere presupuesto para asegurar las sesiones establecidas en el cronograma por lo que se requiere la contratación de un lugar en caso de que se proporcione el lugar dispuesto para la sesionar. De no encontrar liderazgos en la toma de decisiones de las posibles soluciones a los problemas encontrados se debe de contratar el criterio experto por lo que se debe de invertir en los servicios de un profesional para que asista a las sesiones donde se requiera y el mediante metodologías y conocimiento logre el objetivo de la actividad.

En el modelo para desarrollar Bandera Azul ecológica solo se adquiere el servicio de contratación de una imprenta para el desarrollo de material didáctico y publicitario generando un costo de ciento cincuenta mil colones. Este costo se puede visualizar como una inversión para disminuir o eliminar un riesgo dado que motiva e informa a todos los involucrados en el proceso.

Durante el ciclo del proyecto es necesaria la comunicación asertiva elaborando un plan que involucre a todos los recursos y beneficiarios para que se informen de los avances, actividades, logros y participación de la comunidad. La frecuencia y el medio de comunicación establecidos nos permiten fluir toda la información en todos los niveles de la organización.

**Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica**  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

En la distribución de recurso para cada actividad se trata de distribuir las tareas de forma que no sobre asigne para ejecutar la actividad y lograr el éxito por lo que los recursos considerados puedan ejecutar efectivamente la tarea asignada evitando realizar tareas repetitivas y paralelas. El comité debe de participar de forma grupal para un total de doscientos cuarenta y nueve horas para cumplir con sus tareas asignadas, le sigue el Administrador del proyecto el cual debe de cumplir con un total de ciento seis horas en la ejecución de sus tareas, la directora académica también tiene participación en el modelo para desarrollar Bandera Azul Ecológica en Josefina Sagrada Familia.

El impacto de este modelo en la sociedad es positivo porque se tratar de mantener la sostenibilidad del medio ambiente mejorando la calidad de vida de los individuos tanto dentro como fuera de la institución.

El costo de la planificación y ejecución de un proyecto de estos nos crea buenas condiciones socio ambientales tanto en el presente como en el futuro ya que este proyecto debe de ser continuo y trasladarse de generación en generación aplicando mejoras que se dan con el pasar del tiempo como son normas , actualizaciones por requerimiento Ministerio de Educación pública

### **Recomendaciones**

Es importante considerar un margen de más menos en el presupuesto de un proyecto para no tener un punto crítico de donde se de la aprobación de un monto superior a lo presupuestado.

Se le recomienda solicitar a la Directora Académica un nuevo proyecto para la ejecución del Plan de trabajo con el objetivo de tener una fecha de inicio y fin en la trazabilidad de la ejecución así como un orden para ejecutar las tareas y la asignación de los recursos asegurando la eficiencia y eficacia en el desarrollo del alcance

La Directora Académica junto con el comité técnico tienen la responsabilidad de llevar a cabo en su totalidad la ejecución del modelo Programa Bandera Azul en el cual se va a ver reflejado cuando se obtenga el galardón.

La Directora Académica junto con el comité técnico debe de idear metodologías educativas dentro de los cursos lectivos para incentivar a la población estudiantil. Realizar convivios para motivar y educar a los padres de familia. Realizar campañas en la comunidad de sostenibilidad ambiental para contar con el apoyo de la población comunitaria.

Crear clubes ambientales para lograr voluntariado y darle continuidad para que el programa año a año se obtenga. Se puede dar recolección y clasificación de desechos y una adecuada reutilización de los mismos.

Realizar giras a escuelas cercanas para incentivar la implementación del modelo Bandera Azul Ecológica basados en la experiencia y obtención del galardón.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

Mantener una gestión documental para que este sirva de ejemplo en proyectos similares lo cual beneficiaría a las escuelas restantes y por ende el desarrollo de nuestro país.

## **Bibliografía**

- Kendrick, T. (2009). Identifying and managing project risk. Nueva York. Segunda Edición. Editorial Amacon.
- Project Management Institute. (2008). A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide). Pennsylvania. Cuarta Edición.
- Robbins, S.; Judge, T. (2009). Comportamiento organizacional. México. Trigésima Edición. Editorial Pearson.
- Werther, W. & Davis, K. (2008). Administración de recursos humanos: el capital humano de las empresas. México. Sexta edición. Editorial McGraw Hill Interamericana.

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

**Anexos**

*Anexo 1*

**BOLETA DE INSCRIPCIÓN AL PROGRAMA BANDERA AZUL ECOLÓGICA PARA CENTROS EDUCATIVOS**

Dirección Regional de Educación: \_\_\_\_\_  
Centro Educativo: \_\_\_\_\_  
Circuito Escolar: \_\_\_\_\_  
Telefax: \_\_\_\_\_  
Correo electrónico: \_\_\_\_\_  
Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Matrícula del Centro Educativo:  
\_\_\_\_\_ Hombres \_\_\_\_\_ Mujeres

Acueducto o institución que brinda el servicio de agua potable (favor escribir nombre):  
\_\_\_\_\_

Nombre de los (as) miembros del Comité de Centro Educativo:  
Para efectos de coordinación, se ha designado como coordinador(a)  
a: \_\_\_\_\_, teléfono \_\_\_\_\_, fax  
\_\_\_\_\_, correo electrónico: \_\_\_\_\_.

Nombre	Cargo	Número Teléfono	Correo Electrónico

\_\_\_\_\_  
Director(a) del Centro Educativo

\_\_\_\_\_  
Coordinador(a) del Comité PBAE-CE

Anexo 2

## GUÍA PARA EL DIAGNÓSTICO SOCIO AMBIENTAL PARTICIPATIVO I PARTE

### A- Aspectos generales

Nombre del Centro Educativo: \_\_\_\_\_  
Dirección Regional de Educación: \_\_\_\_\_  
Circuito Escolar: \_\_\_\_\_  
Dirección exacta: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito \_\_\_\_\_  
Teléfono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
Cantidad Total de Personal: \_\_\_\_\_  
Cantidad Total de matrícula: \_\_\_\_\_  
Mujeres: \_\_\_\_\_ Hombres: \_\_\_\_\_

### B- CALIDAD DE AGUA, AHORRO DE ENERGÍA:

1. ¿Cuál empresa o institución provee el agua a la comunidad?

AyA ( ) ASADA ( ) Municipalidad ( )

2. El abastecimiento del agua del Centro Educativo es:

Bueno ( ) Regular ( ) Malo ( ) No sé ( )

Por qué? \_\_\_\_\_

3. ¿Se han detectado fugas de agua en el Centro Educativo en el último mes?

Si ( ) No ( )

Medidas aplicadas:

---

4. ¿Cuál de los siguientes sistemas de tratamiento y evacuación de aguas servidas y negras tiene acceso el Centro Educativo?:

Tanque séptico ( ) Pozo negro ( ) Alcantarillado Sanitario ( ) NS ( )

5. ¿Realiza el centro educativo acciones para el ahorro de energía y agua?

Si ( ) No ( ) Indique cuáles

### C- GESTION DE RIESGOS A DESASTRES:

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

6. ¿Cuáles son las principales amenazas que ponen en riesgo la infraestructura y la seguridad de los miembros de la comunidad educativa?

---

7. ¿Cuenta el Centro Educativo con un Plan de Educación para la prevención del riesgo a desastres?

Si ( ) No ( ) Por qué? \_\_\_\_\_

8. ¿Existe en el Centro Educativo señalización de las áreas de emergencia, zonas de seguridad, salidas de emergencia?

Si ( ) No ( ) Por qué? \_\_\_\_\_

9. ¿Realiza el centro educativo simulacros de evacuación?

Si ( ) No ( )

Con qué frecuencia: \_\_\_\_\_

10. Cantidad de extintores con que cuenta el Centro Educativo: \_\_\_\_\_

11. ¿Cuál es la fecha más reciente en que se cargaron nuevamente los extintores? \_\_\_\_\_

12. ¿Cuenta el centro educativo con plan de vigilancia diurna?

Si ( ) No ( )

13. ¿Cuenta el Centro Educativo con Vigilancia Nocturna?

Si ( ) No ( ) Por qué? \_\_\_\_\_

**D- EDUCACION AMBIENTAL:**

**D1 MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS:**

14. ¿Cuenta el centro educativo con un Plan de Manejo de los Residuos Sólidos?

Si ( ) No ( ) Por qué? \_\_\_\_\_

15. ¿Cuentan las aulas con contenedores clasificados para la separación de residuos?

Si ( ) No ( ) Por qué? \_\_\_\_\_

16. ¿Cómo considera el estado de los contenedores?

Buenos ( ) Regulares ( ) Malos ( ) NR ( )

17. ¿Cuenta el Centro Educativo con contenedores en los pasillos y zonas externas clasificados para la separación de residuos?

Si ( ) No ( ) Por qué? \_\_\_\_\_

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

18. ¿Cuál es el total de contenedores clasificados para separación de residuos con los que cuenta el Centro Educativo? \_\_\_\_\_

19. ¿Tiene acceso el Centro Educativo a los servicios de recolección de residuos sólidos en su comunidad?

Si ( ) No ( ) Empresa que brinda el servicio: \_\_\_\_\_

20. ¿Cuenta el Centro Educativo con un centro de acopio?

Si ( ) No ( ) Hace cuánto tiempo: \_\_\_\_\_

21. ¿Cuál es la estrategia que utiliza el Centro Educativo con los residuos clasificados que recuperan?

( ) Se venden ( ) Lo donan a Empresa privada ( ) Lo donan a la Municipalidad ( )

Otro: \_\_\_\_\_

22. ¿Qué tipo de tratamiento le da el Centro Educativo a los residuos orgánicos?

\_\_\_\_\_

23. ¿Promueve el Centro Educativo algún proyecto para reducir la cantidad de residuos que se generan en la soda o comedor escolar?

Si ( ) No ( ) Cuál: \_\_\_\_\_

24. ¿Cuenta el Centro Educativo con proyectos en Educación Ambiental?

Si ( ) No ( ) Si la respuesta es afirmativa, cuáles proyectos se están ejecutando:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### E- HUELLA DE CARBONO E.1 INVENTARIO

25. Número de medidores que posee la institución: \_\_\_\_\_

26. La disposición de desechos se hace separando los residuos orgánicos de los inorgánicos:

Si ( ) No ( )

27. Número de bolsas de basura que se producen semanalmente: \_\_\_\_\_

28. Peso aproximado: \_\_\_\_\_

29. ¿Se utiliza gas en el comedor escolar? Si ( ) No ( )

30. De ser así, ¿Cada cuánto se renueva o cambia el cilindro?

Cada ( ) días Cada ( ) semanas Cada ( ) Meses

**Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica**  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

31. ¿Qué capacidad o tamaño tiene el cilindro? \_\_\_\_\_

32. Se utiliza gas en la soda escolar? Si ( ) No ( )

33. De ser así, ¿Cada cuánto se renueva o cambia el cilindro?

Cada ( ) días Cada ( ) semanas Cada ( ) Meses

34. ¿Qué capacidad o tamaño tiene el cilindro?: \_\_\_\_\_

35. La institución posee vehículos propios: Si ( ) No ( ) ¿Cuántos? \_\_\_\_\_

36. Número de busetas escolares que transportan al estudiantado: \_\_\_\_\_

37. Número de veces que realizan el recorrido al día:

1 vez \_\_\_\_\_ busetas 2 veces \_\_\_\_\_ busetas 3 veces \_\_\_\_\_ busetas 4 veces \_\_\_\_\_

busetas 5 veces \_\_\_\_\_ busetas 6 veces \_\_\_\_\_ busetas

38. Número de resmas de papel que se consumen mensualmente: \_\_\_\_\_

39. ¿La institución posee planta generadora de electricidad? Si ( ) No ( )

## **E.2 CONSUMO ENERGÉTICO**

40. Promedio de consumo energético del año: \_\_\_\_\_ kw/h (se saca sumando el consumo de todos los recibos eléctricos del año anterior y dividiéndolo entre

## **G- AMBITO SOCIOAMBIENTAL:**

41. ¿Realiza el Centro Educativo acciones socio ambientales que integran a la comunidad educativa: estudiantes, docentes, familia, comunidad?

Si ( ) No ( ) Cuáles \_\_\_\_\_

42. ¿Promueve el Centro Educativo la creación de grupos de estudiantes ambientalistas?

Si ( ) No ( ) Cuáles \_\_\_\_\_

43. ¿Realiza el Centro Educativo capacitaciones, charlas, talleres u otras actividades para la divulgación de la información en materia socio ambiental a la comunidad educativa?

Si ( ) No ( ) Cuáles \_\_\_\_\_

44. Tiene el Centro Educativo problemas ambientales por:

( ) Malos Olores ( ) Exceso de basura ( ) Quemaduras ( ) Exceso de Ruido

( ) Contaminación por agrotóxicos y /o plaguicidas ( ) Contaminación del aire ( ) Plagas

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

( ) Gases tóxicos ( ) Otros: \_\_\_\_\_

45. ¿Qué acciones ha ejecutado el Centro Educativo para solucionar estos problemas?

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

46. ¿Cuáles de los siguientes comités están presentes en su comunidad?

( ) Asociación de Desarrollo ( ) Comité de Emergencias ( ) Servicios de salud accesibles y cercanos ( ) Comités de Defensa de la niñez ( ) Comité de Deporte ( ) Patronato Nacional de la Infancia ( ) Grupos ambientalistas. ( ) Otro especifique.

47. ¿Establece el centro educativo alianzas estratégicas con entidades públicas y/o privadas que promueven y apoyan proyectos ambientalistas?

Si ( ) No ( ) Cuáles \_\_\_\_\_

## H. SERVICIOS SANITARIOS

48. ¿Con cuántos servicios sanitarios cuenta el Centro Educativo?

\_\_\_\_\_

49. ¿Considera usted que es adecuado el número de servicios sanitarios con relación al número de estudiantes?

Si ( ) No ( )

Porqué? \_\_\_\_\_

50. Marque con una "x" si los servicios sanitarios cuentan con:

Lavatorios ( ) Jabón ( ) Toallas ( ) Papel Higiénico ( ) Basurero con tapa ( )  
Puertas en buen estado ( ) Llavines en buen estado ( )

51. Existe un rol de limpieza en el centro educativo?

Si ( ) No ( )

Porqué? \_\_\_\_\_

52. Con qué frecuencia se limpian los servicios sanitarios?

Más de tres veces al día ( ) una vez al día ( ) una vez a la semana ( ) otra ( )

Especifique cuál \_\_\_\_\_

## F- RECUPERACION DE VALORES Y COSTUMBRES Si No Especifique

¿Se promueve un ambiente de respeto entre personal docente y estudiantes?

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
*Ing. Alejandra González López, ULACIT*  
2012

- ¿Se promueve un ambiente de respeto entre personal docente y personal administrativo?
- ¿Se promueve un ambiente de respeto entre estudiantes?
- ¿Se promueve un ambiente de respeto entre personal docente y la familia del estudiante?
- ¿Se facilita un ambiente de cooperación a lo interno del Centro Educativo.
- ¿Se promueve la autonomía en la población estudiantil? ¿Se fomentan los valores culturales y la identidad cultural en las actividades que se realizan en el centro educativo?

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

ANEXO 3

**FORMATO DE PLAN DE TRABAJO**

CENTRO EDUCATIVO: \_\_\_\_\_  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN: \_\_\_\_\_  
 CIRCUITO: \_\_\_\_\_  
 PROVINCIA: \_\_\_\_\_  
 CANTÓN \_\_\_\_\_  
 DISTRITO \_\_\_\_\_  
 TELÉFONO: \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
 CORREO ELECTRÓNICO: \_\_\_\_\_

Integrantes Del Comité Institucional Programa Bandera Azul Ecológica para Centros Educativos.

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

<b>Parámetros</b>					
<b>Agua para consumo humano</b>					
	Objetivos específicos	Meta	Indicador de desempeño	Actividad por realizar	Responsables
Calidad del agua					
Tanque de agua					
<b>Gestión de Riesgos a Desastres</b>					
Elaboración del Plan					
Implementación del Plan					
Plan de simulacros					
<b>Educación Ambiental</b>					
Proyectos de Educación Ambiental					
Información y Divulgación con la comunidad					
<b>Servicios Sanitarios</b>					
Servicios Sanitarios					
<b>Promoción de espacios limpios y seguros</b>					
Aulas y Pasillos					
Lavamanos					
Áreas Verdes					
<b>Huella de carbono</b>					
Medición de Huella					
Elaboración de Plan de disminución					
Implementación del plan de disminución					
<b>Informes</b>					
Plan de trabajo					
Agenda de actas					

\_\_\_\_\_  
Firma del Director/a Firma

\_\_\_\_\_  
Coordinador /a Comité PBAE-CE

Modelo para certificar el Programa Bandera Azul Ecológica  
Ing. Alejandra González López, ULACIT  
2012

**CRONOGRAMA**

