

Experiencia Profesional III - Práctica Profesional Bitácora Diaria

Nombre del estudiante:	Diana Mejía Ramírez
Carrera que cursa:	Licenciatura en Psicología
Organización:	INS SERVICIOS S.A.
Denominación del proyecto:	Práctica en Psicología (Servicios de Psicología). Departamento de Gestión de Talento Humano, Desarrollo Organizacional y Bienestar Laboral.
Nombre del supervisor:	Karol Rivera Álvarez (Bienestar Laboral) y Dr. Jaime Barquero Fonseca (Psicología, Cod. 7780)

Fecha	Horas realizadas por día	Sumatoria progresiva de horas acumuladas	Palabras descriptoras generales que sintetizan el tipo de actividades realizadas
28/5/21	3		Inducción y Presentación de los proyectos del Departamento. Revisión de los documentos de práctica y entrega de materiales para talleres.
1/6/21	3	6	Primer contacto con pacientes, Estudio del material para el Taller de Inteligencia Emocional. Creación del Boletín de Salud Mensual.
3/6/21	3	9	Coordinar el manejo de pacientes y la asignación de los mismos; Corrección del Boletín Mensual y la creación de cronograma a trabajar
4/6/21	3	12	Estructuración e investigación del Taller de Inteligencia Emocional
7/6/21	2	14	Creación de la presentación y el speech del video para el Taller de Inteligencia Emocional Colaboradores
8/6/21	4.5	18.5	Firma de documentos en las Oficinas de INS Servicios, Recorrido por la organización y conocimiento de los puestos; así como la asignación de Proyectos. Atención de Paciente. Creación del Expediente
9/6/21	5	23.5	Atención de Paciente y el expediente de la paciente. Revisión de la propuesta del Taller de IE para colaboradores, Montar propuesta de la Charla de Relaciones de pareja y hacer contacto con pacientes en espera de cita. Lectura de los documentos de ética, vestimenta y demás documentos importantes a conocer para la práctica
10/6/21	3	26.5	Preparación para la presentación y Revisión con Dorian del Taller de IE Colaboradores Sesión con Paciente. Reporte en Base de Datos, enviar correos de la próxima sesión y completar el expediente de la paciente.
Pasa a la página siguiente			

Continuación de la página anterior			
11/6/21	5	31.5	Reunión para la exposición del proyecto de Inteligencia Emocional, con el grupo de Talento Humano. Planeación e investigación para las siguientes sesiones de F.G, K.O y J.M. Clarificar propuesta de Charla de Relaciones de pareja con las recomendaciones dadas.
14/6/2021	5	36.5	Planificación y montaje de la Charla de Parejas Investigación y preparación para la sesión de duelo de la paciente, Sesión y Expediente de Paciente
15/6/2021	4.5	41	Investigación y montaje inicial para la capacitación del equipo de CSSA. Sesión y expediente Paciente
16/6/2021	6	47	Sesión y Apertura de Expediente de la paciente M.S Preparación del Taller para C.S.S.A. Revisión de la presentación de los videos de Inteligencia Emocional Reunión con Karol para coordinar los próximos proyectos
17/6/2021	4.5	51.5	Preparación y Montaje de la .ppt del Proyecto de C.S.S.A Paciente y Expediente de J.M
18/6/2021	4	55.5	Grabar y Editar los videos de los módulos; así como la Búsqueda y Preparación de recursos psico-educativos para el Curso Virtual de Inteligencia Emocional
21/6/2021	3.5	59	Investigación de los temas de las pacientes activas: ansiedad y ataques de pánico, duelo, manejo de depresión e ideaciones suicidas. Realización del Forms y Certificado para la comprobación del Taller de I.E. Paciente.
22/6/2021	4.5	63.5	Charla de Parejas, Investigación y montaje de la presentación. Preparar siguiente sesión de F.G y K.O, Sesión y Expediente de F.G
23/6/2021	4.5	68	Sesión y Expediente de Paciente K.O Preparación de la sesión, Sesión y expediente de M.S
24/6/2021	2	70	Preparar la sesión de J.M. Programación de Citas del 28/6 al 2/7 y adjuntar justificación de ausencia de J.S. Infografía de psicoeducación para enviar a M.S
28/6/2021	4.5	74.5	Realización del Certificado del Taller de I.E. Montaje final del proyecto de CSSA. Preparación de la sesión de M.S. Sesión y Expediente de Paciente J.S
29/6/2021	3.5	78	Preparación de la sesión de F.G y Sesión con F.G en la que no se presentó. Se re agenda. Investigación y preparación de los quizzes y ejemplos del curso de C.S.S.A
30/6/2021	4	82	Sesión y Expediente de Paciente K.O y M.S. Reunión con Karol y Raúl para el programa de CSSA
1/7/2021	4.5	86.5	Ajustes al programa de CSSA conforme a la reunión con Raúl, y montaje del módulo de Autocuidado para el video. Revisión del Programa de CSSA con Karol. Sesión y Expediente de Paciente J.M
2/7/2021	2.5	89	Montaje final de la Charla de Parejas. Planificación de sesiones de la próxima semana y revisión de expedientes al día. Revisión de resultados del mes y planificación de Julio con Karol y Dariana.
5/7/2021	6	95	Preparación de la sesión, la sesión y expedientes de las Pacientes: J.S y M.S. Creación del NA
6/7/2021	4	99	Grabación del video de Autocuidado del programa de CSSA. Creación de la invitación de la Charla *Juntos es mejor*. Preparación de la Sesión de Paciente K.O. Sesión y Expediente de Paciente F.G

Pasa a la página siguiente

Continuación de la página anterior			
7/7/2021	4	103	Sesión y Expediente de Paciente K.O, Revisión de la Charla *Juntos es mejor* con Karol, Jaime y Doriana, Revisión del Programa para CSSA con Karol, Jaime y Marlon
8/7/2021	4	107	Correcciones y Montaje del Programa para el curso de CSSA. Formulación de las preguntas de evaluación #2 del curso. Investigación y Preparación sesión, Sesión Paciente y actualización base de datos
9/7/2021	4	111	Revisión de Logística del programa para el curso de CSSA con Don Mario y revisión con Karol. Montaje de evaluaciones del curso en Forms, expediente de paciente y envío de correos a pacientes
12/7/2021	2.5	113.5	Preparación de sesión, Sesión, expediente de paciente y actualización base de datos
13/7/2021	5.5	119	Preparación de sesión pacientes (3), (2) Sesiones y expedientes pacientes y actualización base de datos
14/7/2021	4	123	Sesión paciente y actualización base de datos. Discusión de casos con Doriana. Corrección de la Charla de Parejas Reunión de programación con Karol
15/7/2021	4.5	127.5	Grabación y edición del video de Autocuidado del curso de CSSA. Investigación y preparación de material terapéutico. Preparación de sesión. Sesión Paciente, actualización de la base de datos y expediente.
19/7/2021	5.5	133	Preparación de sesión (2). Sesión Paciente, actualización de la base de datos y expediente (2). Preparación y envío de psico-ejercicios
20/7/2021	6	139	Preparación para el curso y revisión de puntos finales. Módulo 1 del Programa de Recargando Baterías (5 sesiones). Reunión de Feedback con Karol y Raúl, del curso.
21/7/2021	9	148	Preparación de sesión, revisión de correos y envío de correos para los del curso de CSSA. Sesión paciente y base de datos. Actualización de expediente. Preparación de material terapéutico de la depresión, del abuso sexual y de la comunicación asertiva. Investigación para el curso de I.E Líderes
22/7/2021	9	157	Montaje del Boletín de Clonazepam e investigación de material para mindfulness. Revisión del curso de Recargando Baterías con Don Jorge y Karol. Preparación de material terapéutico y sesión paciente. Charla de Parejas. Paciente cancela sesión, se reagenda y se actualiza base de datos.
23/7/2021	9	166	Investigación y Montaje del Curso de I.E Líderes. Preparación de material terapéutico y sesión paciente. Conversatorio Doriana para un caso. Sesión paciente y base de datos. Actualización Expediente paciente
27/7/2021	9	175	Preparación sesión, revisión de correos y base de dato. Investigación y Montaje de material terapéutico para pacientes. Preparación del curso de I.E líderes Discusión de casos de traspaso y compartir de material terapéutico. Revisión de expedientes de traspaso
Pasa a la página siguiente			

Continuación de la página anterior

28/7/2021	10	184	Sesión pacientes (4) y actualización base de datos Expediente paciente, envío de correo de cierre y recepción y revisión de expedientes de pacientes de traspaso. Preparación de sesión paciente (3). Llamada a nuevo ingreso al programa, y apertura de expediente
29/7/2021	9	194	Actualización de expedientes (2) Investigación, montaje y planificación del curso de I.E Líderes. Revisión de expediente de traspaso (1), Conversatorio de casos, llamada de ingreso y revisión del abordaje. Preparación de sesión paciente. Sesión Paciente (coterapeuta). Sesión Paciente y actualización de base de datos.
30/7/2021	9	203	Actualización de expedientes, preparación de sesión y envío de correos. Sesión Paciente, expediente y actualización base de datos. Reunión de coordinación y apoyo con Raquel Masis Continuación del Curso de Inteligencia Emocional. Reunión con Raquel Masis para el Curso de I.E. Revisión de expedientes de traspaso (1), Discusión de casos
3/8/2021	6.5	209.5	Preparación de sesión, envío de correos y actualización base de datos. Presentación a pacientes nuevos, apertura de expedientes y agenda de citas. Revisión bibliográfica de temas terapéuticos. Revisión expedientes de pacientes de traspaso (2) y Actualización de expediente (1)
4/8/2021	9	214.5	Revisión de expedientes (2), y envío de correos para agendar pacientes activos y de nuevo ingreso Sesión Paciente (3), Actualización Base de Datos y Expediente de Paciente (2). Revisión y preparación de sesiones y del material terapéutico para sesiones. Discusión de casos de traspaso.
5/8/2021	9.5	224	Revisión de expedientes, preparación de sesión y envío de correos para agendas de sesiones. Sesión Paciente y actualización base de datos (4). Actualización de Expedientes (3) y envío de psicoejercicios Revisión de expedientes, Discusión de casos (Doriana)
6/8/2021	9	233	Llamada de ingreso de paciente nuevo, envío de correos, montaje de psicoejercicios para el envío a pacientes Actualización de Expedientes (2), Llamada de seguimiento a paciente. Revisión de expediente (1) de paciente de traspaso. Reunión con Supervisora y Karol. Sesión paciente y actualización Base de Datos (2). Revisión de expediente (1) de paciente de traspaso y Análisis de Casos de traspaso. Reunión Tema Varios Psicología

Total General de Horas Cumplidas: → **233** ←

Firma del supervisor: _____



Firma del estudiante: _____

Notas:

1. Declaramos, bajo fe de juramento, que la información aquí detallada es auténtica.
2. Cualquier corrección sobre el original invalida la bitácora.
3. Asegúrese de hacer una raya sobre los campos no utilizados en la tabla de registro de fecha, horas y actividades.